



**SVENSKA  
SKIDFÖRBUNDET®**  
SWEDISH SKI ASSOCIATION

Från 2017-07-01

## SVENSKA SKIDFÖRBUNDETS FÖRSÄKRINGSPOLICY

### *Bakgrund och syfte*

All verksamhet inom Svenska Skidförbundet och dess koncern (SSF) och dess intressenter är förknippad med risker. En aktiv riskhantering syftar till att tydliggöra vilka risker verksamheten utsätts för samt att hitta en rimlig balans i hanteringen av dessa risker. Riskhantering skall vara en integrerad del i verksamheten som hanteras löpande samt genom den årliga verksamhetsplaneringen.

En viktig del i SSF:s riskhantering skall vara ett planerat skadeförebyggande arbete.

Syftet med denna försäkringspolicy är att ange vilka risker som finns förknippade inom de områden som uppräknas nedan, hur dessa risker skall hanteras, hur arbetet kring dessa skall bedrivas samt hur ansvaret för dessa frågor skall fördelas.

### *Risk och försäkringsområden;*

- Personförsäkringar (olycksfall, kris och sjukdom) och reseförsäkringar
- Egendom (fast och lös egendom)
- Rättsskydd
- Förmögenhetsbrott



- Ansvar (inklusive patientansvar)
- Avbrott

SSF:s riskhantering och försäkringspolicy skall följa SSF:s vision, verksamhetsinriktning, handlingsplaner och mål.

Det övergripande målet för försäkringsarbetet är att ha ett försäkringsskydd som täcker SSF:s behov samt erbjuda bra försäkringslösningar för SSF:s intressenter (verksamheten i distrikt, föreningar och skolor etc.) till lägsta möjliga kostnad.

Försäkringslösningar skall utformas och erbjudas övergripande för alla grenarna gemensamt. Endast i undantagsfall skall en försäkring göras grenspecifik. För större tävlingar och andra evenemang i Sverige hanteras försäkringsskyddet från fall till fall.

Aktuella försäkringslösningar samt försäkringsskydd finns beskrivet i folder "Försäkringsinformation för SSF" som finns publicerad på SSF:s hemsida.

## *För SSF: verksamhet*

SSF:s försäkringsskydd har en strukturell uppbyggnad med basen i Riksidrottsförbundets (RF) Grundförsäkring, vilken ger alla idrottsföreningar och organisationer anslutna till Riksidrottsförbundet ett grundskydd samt i SSF:s Medlemsförsäkring som är obligatorisk och gäller för alla aktiva anslutna till SSF (genom sina föreningar).

Utöver Grundförsäkringen och Medlemsförsäkringen skall SSF teckna kompletteringsförsäkringar utifrån ovannämnda risk- och försäkringsområden. Nedan följer en mer verksamhetsanpassad uppräkningslista av identifierade risker och försäkringsområden:

### *Landslagsaktiva och ideella ledare*

SSF skall tillhandahålla en idrottsreseförsäkring för de aktiva och ideella ledare som är uttagna att representera Svenska Skidförbundet. Denna försäkring gäller utöver RF Grundförsäkringen samt Medlemsförsäkringen.

### *Anställd personal*

Risker förknippade med SSF:s anställda hanteras främst genom det arbete som är reglerat i arbetsmiljölagen. SSF skall utifrån den säkerställa ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Risker förknippade med att någon person slutar, inte är rätt



eller arbetar på rätt plats, inte har tillräcklig kompetens osv. hanteras i enlighet med SSF:s personalpolicy.

Beträffande försäkring för skadestånd som riktas mot SSF för handling som någon anställd åsamkat, se under stycket, Ansvar och rättsskydd.

SSF:s anställda är försäkrade genom lagstiftning och kollektivavtal. SSF skall för sina anställda komplettera detta skydd med en generell tjänstereseförsäkring. Tjänstereseförsäkringen ska gälla samtliga anställda och styrelseledamöter under tjänsteresa på uppdrag av SSF och vara giltig i hela världen.

### *Styrelsen och VD*

SSF skall tillhandahålla en ansvarsförsäkring för VD och styrelsen

## *Egendom*

SSF:s har en fastighet i Falun och en två byggnader i Åre och lös egendom med inventarier, vilka är förknippade med risker. All egendom tillhörig SSF skall vara försäkrad med allriskomfattning.

### *Fast egendom*

SSF:s fastighet i Falun och byggnader i Åre, såväl byggnader som inventarier skall vara fullvärdesförsäkrade enligt aktuell kvadratmeteryta, vilket innebär att fastigheten kommer att återuppföras vid en ev. totalskada.

### *Lös egendom*

Lös egendom skall försäkras mot brand, vattenskada och inbrott. SSF definierar följande som lös egendom:

- Datorer
- Kopieringsmaskiner
- Inventarier
- Landslagskläder
- Takboxar
- Käppar
- Skidor och stavar



- Egendom i bilar

### *Motorfordon samt släpvagnar*

SSF använder leasade fordon i sin verksamhet. Dessa skall omfattas av helförsäkring. De av SSF ägda släpvagnar skall vara helförsäkrade samt även innehållet inom låst kapell.

## *Ansvar och rättsskydd*

Visst ansvar och rättsskydd ingår i RF Grundförsäkring, se sidan 1. SSF ska med kompletterande ansvars- och rättsskyddsförsäkring försäkras för skadestånd, som kan uppstå enligt allmänna skadeståndsrättsliga regler avseende såväl person- som sakskada. Ansvaret gäller under såväl idrottslig som annan verksamhet.

## *Arrangörsansvarsförsäkring*

Grundskyddet i RF Grundförsäkringen ska kompletteras med en särskild arrangörsansvarsförsäkring, vilken gäller internationella skidtävlingar anordnade av Svenska Skidförbundet i Sverige enligt internationella Skidförbundets (FIS) bestämmelser. Försäkringen gäller även för arrangörsansvar delegerat till SDF, förening eller bolag.

## *Avbrottsförsäkringar*

SSF bedöms inte vara i behov av någon generell avbrottsförsäkring. Däremot skall definierade risker försäkras i samband med stora tävlingar och evenemang i Sverige.

Förbundsdirektören (FD) har ansvar för att dessa risker identifieras och föreslå förbundsstyrelsen åtgärder och försäkringslösningar för varje enskilt fall.

## *Förmögenhetsbrottsförsäkring*

Förmögenhetsbrott avser t.ex. förskingring eller bedrägeri som förtroendevald eller arbetstagare begår mot föreningen.

SSF skall komplettera Grundförsäkringen med en förmögenhetsbrottsförsäkring utifrån den riskbedömning som är gjord gällande förmögenhetsbrott.



Förmögenhetsbrott i enlighet med RF Grundförsäkring är 2 basbelopp per år utan självrisk.

## *Patientförsäkring*

Avser om en oförsäkrad läkare/sjuksköterska utför uppdrag åt en försäkrad organisation. Komplettering av försäkringen skall omfatta ersättningsskyldighet enligt patientskadelagen. Detta ingår i RF Grundförsäkringen.

## *För SSF:s intressenter*

Utöver Riksidrottsförbundets Grundförsäkring skall SSF kontinuerligt arbeta för att erbjuda bra försäkringslösningar till medlemsföreningarnas aktiva, förtroendevalda, ledare och funktionärer.

### *RF:s grundförsäkring och SSF:s medlemsförsäkring (aktiva medlemmar i en förening)*

Se texten på sidan 1 om upplägg av försäkringsskyddet. Genom medlemskap i SSF/RF ges föreningen, utöver RF:s Grundförsäkring, en medlemsförsäkring för dess medlemmar, vilken under träning och tävling samt resor till och från dessa.

Som tillägg till ovan har föreningen möjlighet att försäkra:

- Olycksfall, kris, sjukdom (vid resa), allmän reseförsäkring utöver ovan
- Vårdkostnadsförsäkring
- Idrottsreseförsäkring via föreningen

### *Riksidrottsgymnasier (RIG) och övriga skidgymnasier*

RF försäkrar RIG - elever med en speciell tilläggsförsäkring utan kostnad. Utöver detta har RIG – elever möjlighet att teckna en speciellt framtagen vårdkostnadsförsäkring. För elever vid övriga skidgymnasier gäller respektive skolas/kommuns försäkring.

## *Försäkringsrådgivare och försäkringsbolag*

SSF skall vid varje tidpunkt ha en samarbetspart i form av en försäkringsrådgivare och eller försäkringsbolag som är SSF behjälplig i samtliga frågor rörande försäkringar. Detta för att underlätta administrationen kring



försäkringar men även för att SSF skall ha tillgång till expertishjälp i olika ärenden.

SSF skall välja det eller de försäkringsbolag som kan leverera den, för SSF, bästa försäkringslösningen till konkurrenskraftiga villkor. Upphandling av SSF:s försäkringsprogram skall ske med maximalt 3 års mellanrum.

Upphandling av försäkringar och försäkringsbolag skall ske oberoende av sponsringsupplägg med försäkringsbolag. Dock kan en sponsringsupphandling samordnas med en upphandling av försäkringslösningar. I sådant fall ska Försäkringskommittén ge sitt godkännande.

Huvudförfalldag för samtliga försäkringar tecknade av SSF skall vara den 1 juli årligen. För alla försäkringar gäller en uppsägningstid av högst 1 månad från SSF:s sida.

## *Information och kommunikation*

En försäkringsfolder skall årsvis (eller vid förändringar) tas fram med information om gällande försäkringar och hänvisning till de försäkringsbolag som hanterar respektive försäkring. Folder skall finnas tillgänglig på SSF:s hemsida samt kommuniceras minst en gång per år till berörda och i samband med större förändringar.

## *Rapportering*

Aktuella försäkringar och försäkringsärenden skall rapporteras fortlöpande till Försäkringskommittén och minst årligen till Förbundsstyrelsen.

## *Kostnader för försäkringar*

Vårdkostnadsförsäkringens premie bekostas av resp gren.  
Idrottsreseförsäkringens premie bekostas till 50 % ledning/stab och 50 % enl årets innan utfall på försäkringen på grennivå.

Övriga försäkringars premier bekostas av ledning/stab.

## *Roller och ansvar*



## *Organisation och ansvarsfördelning*

Risk- och försäkringsverksamheten inom de områden som hanteras i denna policy samordnas av ledning/stab men utförs och drivs övergripande för hela SSF och hos SSF:s intressenter. Arbetet skall vara organiserat på ett sådant sätt att ansvarsfördelningen är tydlig. Respektive grenverksamhet ska följa anvisningar från FD eller den som FD utser som övergripande försäkringsansvarig i ledning/stab.

## *Försäkringskommitté*

För att styra, leda och samordna arbetet inom SSF och för dess intressenter skall en försäkringskommitté upprättas. Försäkringskommittén skall även fatta beslut om åtgärder och försäkringskydd samt föra vissa frågor vidare till förbundsstyrelsen.

Försäkringskommittén skall i samarbete med extern samarbetspart (försäkringsrådgivare eller försäkringsbolag);

- Löpande inventera och utreda risker och försäkringsbehov
- Gå igenom aktuella risk- och försäkringsärenden och besluta om åtgärder
- Fortlöpande säkerställa att SSF och dess intressenter bedriver skadeförebyggande verksamhet
- Vara samordnande och den centrala punkten för SSF arbetsmiljöarbete
- Ge SSF och dess intressenter utbildning i risk-, försäkringsfrågor och skadeförebyggande verksamhet
- Ansvara för att ge ut en försäkringsfolder och andra instruktioner och riktlinjer
- Följa upp informations- och kommunikationshantering i enlighet med denna policy och vid behov initiera åtgärder
- Genomföra upphandlingar och föreslå nya försäkringsavtal till förbundsstyrelsen (med årspremie om > 1 MSEK och/eller löptid > 1 år)
- Besluta om upphandlingar och försäkringsavtal (med årspremie om < 1 MSEK och/eller löptid < 1 år)
- Besluta om försäkringsrådgivare och/eller försäkringsbolag
- Löpande utforma, uppdatera och föreslå förändringar i denna försäkringspolicy till förbundsstyrelsen



- Årligen i samband med budgetarbetet initiera och bereda uppdatering av denna försäkringspolicy till förbundsstyrelsen

Försäkringskommittén har som operativt stöd i sitt arbete FD eller av denne utsedd försäkringsansvarig i ledning/stab.

Försäkringskommittén skall bestå av FD, Ekonomichef och en styrelseledamot (ordförande). Sekreterare i kommittén är en representant från försäkringsbolaget. Representanter från distrikt och föreningar kan vid behov bjudas in. Försäkringsansvarig i ledning/stab är föredragande och administrerar kommitténs möten.

Försäkringskommittén sammanträder vid behov. Sammanträden kan ske genom fysiska möten och genom telefonmöten och mail. Sammanträdena skall protokollföras.

För övrig hantering av försäkringsverksamheten inom SSF gäller nedanstående fördelning av ansvar och befogenheter. I övrigt hänvisas till SSF:s beslutsordning.

### *Förbundsstyrelsen*

Förbundsstyrelsen ansvarar för att:

- Godkänna och fastställa försäkringspolicyn

### *Försäkringskommitté*

Se ovan

### *Förbundsdirektören (FD)*

Förbundsdirektören ansvarar för att:

- Säkerställa att försäkringspolicyn förankras och efterlevs i organisationen
- Delegera ansvar och befogenheter utifrån försäkringspolicyn
- Följer utvecklingen inom riskhanteringen och försäkringsverksamheten i enlighet med försäkringspolicyn
- Besluta och underteckna nya försäkringsavtal och avtal med försäkringsrådgivare och försäkringsbolag i enlighet med denna policy upptill en årspremie om > 1 MSEK och/eller löptid > 1 år.





### *Försäkringsansvarig i ledning/stab*

Av FD utsedd försäkringsansvarig ansvarar för att;

- Vara Försäkringskommitténs operativa stöd i sitt arbete
- Vara föredragande och administrera Försäkringskommitténs arbete
- Initiera arbete kring riskinventering, skadeförebyggande arbete och utveckling av försäkringslösningar för Försäkringskommittén
- På uppdrag av Försäkringskommittén löpande uppdatera och publicera försäkringsfolder och andra instruktioner och riktlinjer
- Föreslå lämpliga försäkringslösningar till Försäkringskommittén
- Föreslå lämplig försäkringsrådgivare och försäkringsbolag till Försäkringskommittén
- Delta vid skadeförhandlingar direkt med berörd försäkringsgivare
- Upprätta kravspecifikation och utvärdera försäkringsrådgivare och försäkringsbolag i samband med upphandling samt genomföra upphandlingar
- Upprätta kravspecifikation och utvärdera försäkringsavtal i samband med upphandling samt genomföra upphandlingar
- Föra SSF:s talan med försäkringsgivaren beträffande försäkringsavtalens utformning och omfattning
- Företräda SSF och upprätthålla kontakten gentemot försäkringsmäklare och försäkringsbolag
- Att utbilda och informera distriktsförbund om risker, skadeförebyggande arbete och försäkringslösningar i enlighet med denna policy
- Att driva riskhantering, skadeförebyggande arbete och försäkringsfrågor i enlighet med denna policy gentemot RF
- Upprätta administrativa rutiner i enlighet med denna policy
- Säkerställa en effektiv och ändamålsenlig försäkringshantering/incidentrapportering och utarbeta rutiner vid inträffad skada
- Årligen eller vid behov ta fram en försäkringsfolder och instruktioner som presenteras för beslut i Försäkringskommittén
- Rapportera till Försäkringskommittén och Förbundsstyrelsen i enlighet med denna policy, att policyn efterlevs samt om omständigheter som påverkar



utvecklingen i riskhanteringen och försäkringsverksamheten och föreslå beslut om åtgärd

I ansvaret ligger också att föreslå åtgärder för att informera om befintliga försäkringar och risker i verksamheten, allt i ett skadeförebyggande syfte. Ansvaret att per respektive gren genomföra åtgärderna åvilar respektive grenchef, se nedan. Den försäkringsansvarige är samordningsansvarig i försäkringsfrågor gentemot RF och nuvarande samarbetspartner Folksam enligt ovan.

### *Grenansvarig*

Grenansvarig ansvarar för att;

- Aktiva är försäkrade i enlighet med denna policy
- Initiera och utföra arbete kring riskinventering, skadeförebyggande arbete
- Att utbilda och informera anställd personal, föreningar, skolor och aktiva samt andra berörda om risker, skadeförebyggande arbete och försäkringar i enlighet med denna policy

Revisorerna ska i sin förvaltningsgranskning kontrollera att denna försäkringspolicy efterlevs och är ändamålsenlig

### *Försäkringspolicyn, utveckling och revidering*

Denna försäkringspolicy ska uppdateras årligen, i samband med budgetarbetet, men revideras om så krävs med hänsyn till förändrade förhållanden i omvärlden, inom SSF eller SSF:s intressenter. Policyn skall publiceras på SSF:s hemsida.

Förbundsstyrelsen 2017-05-23